



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์

โทร.....

ที่ อว 8710.1/

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทน/ค่าอาหาร ในการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....มีความประสงค์นำนิสิต จำนวน.....คนไป

☐ ประชุม ☐ นำเสนอผลงาน ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประกวด ☐ แข่งขัน

เรื่อง.....

ณ.....หน่วยงานที่จัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยมีอาจารย์ผู้ดูแลนิสิตตลอดการแข่งขัน จำนวน.....คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น.....คน (รายชื่อตั้งเอกสารแนบ)

เดินทางโดย ☐ รถตู้ของคณะมนุษยศาสตร์ ☐ เดินทางด้วยตัวเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตในการเข้าร่วมการประชุม/นำเสนอผลงาน/อบรม/สัมมนา/ประกวด/แข่งขัน
ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(.....) ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและเครือข่ายศิษย์เก่า

☐ ขอเสนอค่าตอบแทนคนละ บาท ☐ ขอเสนอค่าอาหารคนละ บาท

☐ ขออนุญาตให้ นำนิสิตจำนวน.....คน

และคณาจารย์ที่ดูแลนิสิต จำนวน.....คน รายชื่อตั้งเอกสารแนบ เข้าร่วมกิจกรรม ☐ ประชุม

☐ นำเสนอผลงาน ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☐ ประกวด ☐ แข่งขัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(.....)

...../ตรวจเสนอ

(.....) หัวหน้าการเงินและพัสดุ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

โปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

1. ☐ อนุมัติเงินค่าตอบแทน/ค่าอาหาร ในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ในอัตราคนละ.....บาท จำนวน.....คน รวมจำนวน.....วัน

เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

2. ☐ อนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ

แผนงาน.....

ผลผลิต.....

3. ☐ อนุญาตให้นิสิตและคณาจารย์ที่ดูแลนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

อนุมัติ

(.....)