

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ อว 8710.1 วันที่

ถึง สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ชื่อหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์ รหัสหน่วยงาน 120100000

ขอส่งแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP)

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย)

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล)

รหัสประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

บ้านเลขที่ อาคาร - ชั้น หมู่ที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเลขโทรสาร อีเมล

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

ชื่อสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)

หมายเหตุ **ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น**

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

ชื่อสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)

หมายเหตุ **ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น**

เพิ่มบัญชีธนาคาร ลบบัญชีธนาคาร แก้ไขบัญชีธนาคาร

0003 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

ชื่อสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)

หมายเหตุ **ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น**

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type รหัสภาษี

เนื่องจาก

.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee) *กรณีต้องการใช้ ต้องแนบแจ้งขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายก่อนหรือมีข้อมูลในระบบแล้วเท่านั้น !

0001 รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP) ชื่อผู้ขาย

0002 รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP) ชื่อผู้ขาย

ปิดข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนเท่านั้น)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ / สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- อื่นๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน (*)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ผู้รับเอกสารและบันทึกข้อมูลลงระบบ SWU-ERP เมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร

(.....)

ตำแหน่ง

.....