



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร.....

ที่ อว.8710.1/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติทำงานนอกเวลาปกติและเงินค่าตอบแทน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....มีความจำเป็นต้องขออนุมัติทำงานนอกเวลาปกติและเบิกเงินค่าตอบแทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- เปิดอาคาร..... และอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน
- ปิดห้องเรียนและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนที่มีตารางการเรียนการสอนหลัง 16.30 น. และปิดอาคาร.....
- ขับรถ โครงการ/งานประชุม.....
- อื่น ๆ .....

2. ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการปกติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา..... น. รวมจำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ ..... บาท เป็นเงิน.....บาท

3. ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา..... น. รวมจำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ ..... บาท เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยใช้เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ.....  
แผนงาน.....ผลผลิต.....  
งบดำเนินงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นางสาวปญญิสสา ยงศรีปัญญาฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ความเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จันทร์เสมอ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์