



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์

โทร

ที่ อว 8710.1/

วันที่

เรื่อง รายงานการลี้มสแกนลายนิ้วมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง ฝ่าย/
งาน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ ขอเรียนว่าข้าพเจ้ามาปฏิบัติงานจริง
แต่ไม่มีข้อมูลที่เครื่องสแกนลงเวลาด้วยเหตุผล ดังนี้ ลี้มสแกนนิ้วมือ สแกนนิ้วมือไม่ผ่าน
และขอแจ้งวันและเวลาการปฏิบัติงาน ได้แก่

เวลา มา น. วันที่

เวลา กลับ น. วันที่

* ใส่เฉพาะเวลาที่ลี้มหรือไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ (ตามรอบที่ปฏิบัติงาน)

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่ามาปฏิบัติงานจริง และยืนยันตามรายงานข้อมูลข้างต้น

ลงชื่อ (หัวหน้างาน)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

รับทราบ

มอบงานบุคคล คณะฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการสรุปข้อมูลการมาปฏิบัติงาน

(นางสาวปัญญญา ยงศรีปัญญาฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

วันที่